ALGEMENE VERKOOP- EN LEVERINGSVOORWAARDEN

Blue Jeanzz B.V. – handelend onder de naam Company Bedrijfskleding

Versie: oktober 2026

Bedrijfsgegevens

Blue Jeanzz B.V.

Handelsnaam: Company Bedrijfskleding

Adres: Hof 39, 5571 CB Bergeijk

KvK-nummer: 88648850

Btw-identificatienummer: NL88648850B01

Telefoonnummer: 0497-574663

E-mailadres: info@companybedrijfskleding.nl

Website: https://www.companybedrijfskleding.nl

Artikel 1. Definities

1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

a. **Leverancier:** Blue Jeanzz B.V., handelend onder de naam Company Bedrijfskleding.

b. **Opdrachtgever:** iedere rechtspersoon of natuurlijke persoon die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf en met Leverancier een overeenkomst sluit.

c. **Partijen:** Leverancier en Opdrachtgever gezamenlijk.

d. **Overeenkomst:** iedere overeenkomst betreffende de verkoop, levering, bedrukking, borduring, personalisatie of andere bewerking van producten en eventuele aanvullende diensten.

e. **Producten:** alle door Leverancier aangeboden of geleverde goederen, waaronder bedrijfskleding, werkkleding, veiligheidskleding, accessoires en aanverwante artikelen.

f. **Gepersonaliseerde producten:** producten die op verzoek van Opdrachtgever worden voorzien van bijvoorbeeld een logo, naam, tekst, afbeelding, bedrukking, borduring of andere individuele aanpassing.

g. **Schriftelijk:** per brief, e-mail of een andere elektronische communicatiemethode waarmee de inhoud kan worden opgeslagen en later geraadpleegd.

2. Deze algemene voorwaarden zijn uitsluitend bestemd voor zakelijke klanten. Leverancier richt zich niet op consumenten.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, orderbevestigingen, overeenkomsten, leveringen en overige rechtsverhoudingen tussen Leverancier en Opdrachtgever.
2. De toepasselijkheid van algemene inkoopvoorwaarden of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij Leverancier deze schriftelijk heeft aanvaard.
3. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze schriftelijk door Partijen zijn overeengekomen.
4. Indien een specifieke afspraak in een overeenkomst afwijkt van deze voorwaarden, gaat die specifieke afspraak voor ten aanzien van het betreffende onderwerp.
5. Indien een bepaling uit deze voorwaarden nietig blijkt of wordt vernietigd, blijven de overige bepalingen van kracht. Partijen zullen zo nodig een rechtsgeldige vervangende bepaling overeenkomen die het doel van de oorspronkelijke bepaling zo dicht mogelijk benadert.
6. Leverancier verstrekt de toepasselijke voorwaarden vóór of bij het sluiten van de overeenkomst op een wijze die Opdrachtgever in staat stelt deze op te slaan en later te raadplegen.

Artikel 3. Offertes en aanbiedingen

1. Offertes en aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is vermeld.
2. Een offerte is geldig gedurende de daarin vermelde termijn. Indien geen termijn is vermeld, bedraagt de geldigheidsduur dertig dagen na de offertedatum.
3. Alle prijzen zijn exclusief btw en andere toepasselijke heffingen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld. Verzend-, transport-, ontwerp-, instel- en personalisatiekosten worden afzonderlijk vermeld of vooraf op andere duidelijke wijze overeengekomen.
4. Kennelijke schrijf-, druk- en rekenfouten in offertes, aanbiedingen en prijslijsten binden Leverancier niet.
5. Afbeeldingen, kleurweergaven, voorbeelden en productomschrijvingen dienen ter illustratie, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
6. Indien na het uitbrengen van een offerte wezenlijke wijzigingen optreden in niet door Leverancier beïnvloedbare kosten, kunnen Partijen overleggen over een eventuele prijsaanpassing. Een prijsaanpassing vindt niet automatisch plaats, tenzij daarin rechtsgeldig is voorzien.

Artikel 4. Totstandkoming en wijziging van overeenkomsten

1. Een overeenkomst komt tot stand zodra Opdrachtgever een aanbod aanvaardt en Leverancier de opdracht schriftelijk bevestigt, dan wel zodra Leverancier met instemming van Opdrachtgever met de uitvoering begint.
2. De opdrachtbevestiging vermeldt, voor zover relevant, de producten, aantallen, maten, kleuren, personalisatie, prijzen, betalingsvoorwaarden en verwachte levertijden.
3. Opdrachtgever controleert de opdrachtbevestiging direct na ontvangst. Afwijkingen worden zo spoedig mogelijk schriftelijk gemeld.
4. Wijzigingen in een overeengekomen opdracht zijn uitsluitend bindend nadat Partijen deze schriftelijk hebben bevestigd. Wijzigingen kunnen leiden tot aanvullende kosten en een aangepaste levertijd.
5. Leverancier mag een opdracht weigeren of de uitvoering opschorten indien noodzakelijke gegevens ontbreken, betaling uitblijft of uitvoering strijdig zou zijn met toepasselijke wet- en regelgeving.
6. Indien voor een opdracht goedkeuring van een ontwerp, proefdruk, proefmodel of andere specificatie vereist is, begint de productie pas nadat deze goedkeuring is ontvangen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 5. Prijzen en betaling

1. Opdrachtgever betaalt de overeengekomen prijzen volgens de offerte, opdrachtbevestiging en factuur.
2. Facturen dienen binnen veertien (14) dagen na factuurdatum volledig te worden betaald, tenzij schriftelijk een andere betalingstermijn is overeengekomen.
3. Betaling vindt plaats op de door Leverancier aangegeven bankrekening, onder vermelding van het factuurnummer.
4. Leverancier kan bij grote opdrachten, speciaal ingekochte producten of gepersonaliseerde bestellingen een voorschot, vooruitbetaling of aanvullende zekerheid verlangen. Dit wordt vooraf overeengekomen.

5. Indien Opdrachtgever niet tijdig betaalt, is hij vanaf het moment van verzuim de toepasselijke wettelijke handelsrente verschuldigd, voor zover deze van toepassing is. Indien de wettelijke handelsrente niet van toepassing is, geldt de toepasselijke wettelijke rente.
6. Redelijke buitengerechtelijke incassokosten komen voor rekening van Opdrachtgever voor zover deze op grond van de wet of een rechtsgeldig overeengekomen regeling verschuldigd zijn.
7. Bij betalingsachterstand mag Leverancier, met inachtneming van de wet, verdere leveringen opschorten, nieuwe opdrachten weigeren of aanvullende zekerheid verlangen.
8. Bezwaren tegen een factuur worden zo spoedig mogelijk schriftelijk en gemotiveerd gemeld. Het niet-betwiste gedeelte van de factuur blijft tijdig betaalbaar.

Artikel 6. Levering en levertijden

1. Levering vindt plaats op het overeengekomen adres of op een andere schriftelijk overeengekomen locatie.
2. Opgegeven levertijden zijn indicatief, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk een fatale levertermijn is overeengekomen.
3. Leverancier spant zich in om binnen de overeengekomen termijn te leveren. Vertraging geeft niet automatisch recht op schadevergoeding, opschorting of ontbinding. De wettelijke rechten van Opdrachtgever bij een toerekenbare tekortkoming blijven onverlet.
4. Indien een overeengekomen levertijd dreigt te worden overschreden, informeert Leverancier Opdrachtgever zo spoedig mogelijk.
5. Leverancier mag redelijke deelleveringen uitvoeren indien dit past binnen de overeenkomst. Eventuele extra kosten worden vooraf overeengekomen, tenzij deze redelijkerwijs voor rekening van Leverancier behoren te komen.
6. Opdrachtgever verstrekt tijdig alle gegevens en goedkeuringen die nodig zijn voor levering. Vertraging die voortvloeit uit het niet tijdig verstrekken daarvan kan leiden tot aanpassing van de levertijd.
7. Het risico van verlies of beschadiging gaat over op Opdrachtgever bij de feitelijke aflevering op de overeengekomen bestemming, tenzij schriftelijk anders overeengekomen of dwingend recht anders bepaalt.
8. Indien Opdrachtgever de producten niet op het overeengekomen moment in ontvangst neemt, mag Leverancier redelijke, aantoonbare opslag- en herleveringskosten in rekening brengen voor zover de vertraging aan Opdrachtgever kan worden toegerekend.

Artikel 7. Producteigenschappen en toleranties

1. Leverancier levert producten die voldoen aan de overeengekomen specificaties en toepasselijke wettelijke vereisten.
2. Bij textiel, bedrukking en borduring kunnen normale technische en materiaalgebonden toleranties voorkomen, waaronder beperkte kleurverschillen, verschillen in afmetingen, materiaalstructuur of afwerking. Deze zijn uitsluitend aanvaardbaar voor zover zij binnen redelijke, gebruikelijke grenzen blijven en de overeengekomen kwaliteit en het beoogde gebruik niet wezenlijk aantasten.
3. Kleuren op beeldschermen en digitale afbeeldingen kunnen afwijken van de uiteindelijke kleur van stof, garen of bedrukking. Indien exacte kleurreproductie essentieel is, leggen Partijen dit vooraf schriftelijk vast en bepalen zij zo nodig een fysieke kleurreferentie.
4. Opdrachtgever dient de producten te gebruiken en te onderhouden overeenkomstig de bijgeleverde instructies en de normale toepasselijke gebruiksvoorschriften.
5. Schade die aantoonbaar voortvloeit uit onjuist gebruik, onjuist wassen, ongeschikte reiniging, onjuiste opslag of normale slijtage valt niet onder de verantwoordelijkheid van Leverancier, voor zover de schade niet mede aan Leverancier kan worden toegerekend.
6. Indien producten bestemd zijn voor een specifieke veiligheidsfunctie of werkomgeving, dienen de relevante eisen vooraf schriftelijk te worden vastgelegd.

Artikel 8. Bedrukking, borduring en personalisatie

1. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van aangeleverde gegevens, waaronder teksten, namen, logo's, afbeeldingen, kleuren, maten, aantallen en plaatsingsinstructies.
2. Opdrachtgever staat ervoor in dat hij bevoegd is de aangeleverde logo's, merken, teksten, afbeeldingen en ontwerpen voor de overeengekomen opdracht te laten gebruiken.
3. Indien Leverancier een digitale proefdruk, ontwerptekening, proefmodel of andere visualisatie ter goedkeuring voorlegt, begint de productie nadat Opdrachtgever deze heeft goedgekeurd, tenzij

schriftelijk anders overeengekomen.
4. Opdrachtgever controleert een proefdruk zorgvuldig op onder meer spelling, namen, telefoonnummers, logo's, positionering, afmetingen en kleuren.
5. Fouten die uitsluitend voortvloeien uit onjuiste door Opdrachtgever aangeleverde gegevens of uit een door Opdrachtgever goedgekeurde foutieve proefdruk, komen voor rekening van Opdrachtgever, voor zover wettelijk toegestaan.
6. Goedkeuring ontslaat Leverancier niet van de verplichting om de goedgekeurde uitvoering overeenkomstig de overeenkomst te realiseren.
7. Wijzigingen na goedkeuring kunnen leiden tot aanvullende kosten, nieuwe instelkosten en een aangepaste levertijd. Leverancier informeert Opdrachtgever hierover vooraf, voor zover redelijkerwijs mogelijk.
8. Gepersonaliseerde producten vallen niet onder de reguliere retourregeling. Indien Opdrachtgever een dergelijke bestelling annuleert nadat verplichtingen zijn aangegaan of de productie is gestart, mag Leverancier de aantoonbare, redelijke en niet vermijdbare kosten in rekening brengen, voor zover wettelijk toegestaan.
9. Dit artikel laat de verantwoordelijkheid van Leverancier voor eigen productie-, uitvoerings- en verwerkingsfouten onverlet.

Artikel 9. Informatieverstrekking en medewerking

1. Opdrachtgever verstrekt tijdig alle gegevens en instructies die noodzakelijk zijn voor een correcte uitvoering van de overeenkomst.
2. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid van verstrekte maten, maattabellen, aantallen, logo's, teksten, ontwerpen, adressen en overige specificaties.
3. Indien Leverancier door onjuiste, onvolledige of te laat verstrekte informatie extra kosten maakt of vertraging oploopt, mag Leverancier de redelijke en aantoonbare gevolgen daarvan doorberekenen, voor zover deze aan Opdrachtgever kunnen worden toegerekend.
4. Leverancier informeert Opdrachtgever indien aangeleverde informatie kennelijk onduidelijk, onvolledig of ongeschikt is voor de overeengekomen uitvoering.
5. Indien Opdrachtgever niet tijdig de noodzakelijke medewerking verleent, mag Leverancier de uitvoering opschorten totdat de benodigde informatie of medewerking is ontvangen.

Artikel 10. Controle, klachten en garantie

1. Opdrachtgever controleert de geleverde producten zo spoedig mogelijk na ontvangst op aantallen, zichtbare beschadigingen en andere direct waarneembare afwijkingen.
2. Zichtbare afwijkingen worden zo spoedig mogelijk na ontdekking schriftelijk gemeld, met een omschrijving van de klacht en, indien redelijkerwijs mogelijk, foto's en relevante ordergegevens.
3. Gebreken die bij een redelijke controle niet konden worden ontdekt, worden binnen een redelijke termijn na ontdekking schriftelijk gemeld, met inachtneming van de toepasselijke wettelijke regels.
4. Opdrachtgever stelt Leverancier in staat de klacht te onderzoeken. Voor zover redelijkerwijs mogelijk bewaart Opdrachtgever de betreffende producten in de aangetroffen toestand en bewerkt of wast hij deze niet verder voordat Leverancier de gelegenheid heeft gehad de klacht te beoordelen, tenzij dit noodzakelijk is om verdere schade te voorkomen.
5. Een klacht geeft Opdrachtgever niet automatisch het recht om betaling van alle openstaande facturen op te schorten.
6. Indien een klacht gegrond is en de tekortkoming aan Leverancier kan worden toegerekend, biedt Leverancier binnen een redelijke termijn een passende oplossing. Afhankelijk van de omstandigheden kan dit herstel, vervanging, nalevering, prijsvermindering of terugbetaling zijn.
7. Een fabrieksgarantie geldt uitsluitend voor zover deze daadwerkelijk is verstrekt en op het betreffende product van toepassing is. Een dergelijke garantie beperkt de wettelijke verplichtingen van Leverancier niet.
8. Geen aanspraak bestaat op herstel of vergoeding voor zover een gebrek aantoonbaar is veroorzaakt door onjuist gebruik, onjuiste behandeling, normale slijtage of ongeoorloofde wijzigingen, tenzij de oorzaak mede aan Leverancier kan worden toegerekend.
9. De wettelijke regels over conformiteit, klachtplicht, verjaring en aansprakelijkheid blijven van toepassing.

Artikel 11. Retouren en annuleringen

1. Leverancier biedt zakelijke Opdrachtgevers de mogelijkheid om standaardproducten die niet zijn gepersonaliseerd binnen twee (2) maanden na ontvangst voor retour aan te melden, onder de

voorwaarden van dit artikel.
2. De retourtermijn begint op de datum waarop Opdrachtgever de betreffende producten daadwerkelijk ontvangt.
3. Opdrachtgever meldt een retour binnen deze termijn schriftelijk aan via info@companybedrijfskleding.nl en vermeldt daarbij het order- of factuurnummer, de betreffende producten, de aantallen en de reden van retour.
4. Retourzendingen vinden pas plaats nadat Leverancier de retouraanmelding schriftelijk heeft bevestigd en eventuele retourinstructies heeft verstrekt.
5. Retouren worden uitsluitend geaccepteerd indien de producten ongebruikt, ongewassen, onbeschadigd en compleet zijn. De producten dienen, voor zover redelijkerwijs mogelijk, in de originele verpakking en met de oorspronkelijke labels te worden geretourneerd.
6. Producten die door gebruik, wassen, beschadiging of andere handelingen niet meer als nieuw verkoopbaar zijn, kunnen worden geweigerd. Dit geldt niet voor zover de retour verband houdt met een gebrek of een fout waarvoor Leverancier verantwoordelijk is.
7. De kosten en het risico van een reguliere retourzending zijn voor rekening van Opdrachtgever. Indien de retour het gevolg is van een aantoonbare leveringsfout of een gebrek waarvoor Leverancier verantwoordelijk is, draagt Leverancier de redelijke kosten van de retourzending.
8. Na afloop van de termijn van twee (2) maanden worden reguliere retouren niet meer geaccepteerd. Dit laat wettelijke aanspraken wegens gebreken, non-conformiteit of andere rechten waarvan niet contractueel mag worden afgeweken onverlet.
9. Gepersonaliseerde producten, waaronder bedrukte, geborduurde of anderszins op verzoek van Opdrachtgever aangepaste producten, vallen niet onder de reguliere retourregeling.
10. Hetzelfde geldt voor speciaal voor Opdrachtgever bestelde of vervaardigde producten die niet zonder meer opnieuw verkoopbaar zijn, mits dit vooraf duidelijk is overeengekomen.
11. Indien Opdrachtgever een bestelling annuleert nadat Leverancier verplichtingen is aangegaan of met de uitvoering is begonnen, mag Leverancier de aantoonbare, redelijke en niet vermijdbare kosten in rekening brengen die rechtstreeks uit de annulering voortvloeien, voor zover wettelijk toegestaan.
12. Een retouraanvraag of retourzending schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet automatisch op. Eventuele creditering vindt plaats nadat Leverancier de retour heeft beoordeeld en heeft vastgesteld welk bedrag, indien van toepassing, moet worden terugbetaald of verrekend.

Artikel 12. Eigendomsvoorbehoud

1. Alle geleverde producten blijven eigendom van Leverancier totdat Opdrachtgever volledig heeft voldaan aan de vorderingen waarvoor een eigendomsvoorbehoud wettelijk kan worden bedongen, waaronder de betreffende koopprijs en eventuele daarmee samenhangende vorderingen voor zover de wet dit toestaat.
2. Zolang de producten onder eigendomsvoorbehoud vallen, bewaart Opdrachtgever deze zorgvuldig en houdt hij deze, voor zover redelijkerwijs mogelijk, herkenbaar als producten waarop het eigendomsvoorbehoud van toepassing is.
3. Opdrachtgever mag producten waarop het eigendomsvoorbehoud rust niet verpanden of anderszins met beperkte rechten bezwaren, voor zover dit wettelijk en contractueel niet is toegestaan.
4. Indien Opdrachtgever in verzuim is met een betalingsverplichting waarvoor het eigendomsvoorbehoud geldt, mag Leverancier, met inachtneming van de wet, teruggave van de betreffende producten verlangen.
5. Opdrachtgever verleent redelijke medewerking aan de teruggave van producten waarop Leverancier rechtsgeldig aanspraak kan maken. Dit geeft Leverancier geen recht op eigenmachtige toegang tot gebouwen of terreinen zonder toestemming of wettelijke grondslag.
6. Indien producten door verwerking, vermenging, doorverkoop of personalisatie hun zelfstandige karakter verliezen, wordt de rechtspositie van Partijen bepaald door de toepasselijke wettelijke regels.

Artikel 13. Intellectuele eigendom

1. Alle intellectuele eigendomsrechten op door Leverancier zelf ontwikkelde ontwerpen, tekeningen, templates, technische bestanden, productiemethoden en overige materialen blijven bij Leverancier of de betreffende rechthebbende, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend het gebruiksrecht dat noodzakelijk is voor het overeengekomen doel. Overdracht van intellectuele eigendomsrechten vindt uitsluitend plaats indien dit uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen.

3. Opdrachtgever staat ervoor in dat de door hem aangeleverde materialen geen rechten van derden schenden en dat hij bevoegd is deze voor de opdracht te laten gebruiken.
4. Indien een derde Leverancier aanspreekt wegens een vermeende inbreuk op rechten die voortvloeit uit door Opdrachtgever aangeleverde materialen, informeert Leverancier Opdrachtgever daarover zo spoedig mogelijk. Opdrachtgever vergoedt de redelijke schade en kosten die aantoonbaar voortvloeien uit een aan Opdrachtgever toerekenbare inbreuk, voor zover wettelijk toegestaan.
5. Leverancier gebruikt door Opdrachtgever aangeleverde logo's, ontwerpen en bestanden uitsluitend voor de uitvoering van de opdracht, tenzij Partijen schriftelijk anders overeenkomen.

Artikel 14. Aansprakelijkheid

1. Leverancier is aansprakelijk voor schade die het rechtstreekse gevolg is van een aan Leverancier toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad, met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving.
2. Voor zover wettelijk toegestaan is de aansprakelijkheid van Leverancier voor directe schade per gebeurtenis of samenhangende reeks gebeurtenissen beperkt tot het factuurbedrag exclusief btw van het gedeelte van de overeenkomst waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
3. Voor zover wettelijk toegestaan is Leverancier niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verlies van zakelijke kansen of bedrijfsstagnatie.
4. De beperkingen in dit artikel gelden niet voor zover schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Leverancier of diens leidinggevende ondergeschikten, of voor zover een beperking op grond van dwingend recht niet is toegestaan.
5. De in dit artikel opgenomen beperkingen sluiten wettelijke productaansprakelijkheid of andere verplichtingen waarvan niet contractueel mag worden afgeweken niet uit.
6. Opdrachtgever neemt redelijke maatregelen om schade te voorkomen en te beperken en informeert Leverancier zo spoedig mogelijk nadat hij schade heeft ontdekt of redelijkerwijs had behoren te ontdekken.

Artikel 15. Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de redelijke controle van Leverancier die nakoming van de overeenkomst verhindert en die volgens de wet en de omstandigheden niet voor rekening van Leverancier behoort te komen.
2. Onder overmacht kunnen, afhankelijk van de omstandigheden, vallen: natuurrampen, brand, oorlog, overheidsmaatregelen, ernstige transport- of logistieke verstoringen, epidemieën, ernstige storingen in energie- of communicatienetwerken en onvoorzienbare verstoringen bij leveranciers of producenten.
3. Leverancier stelt Opdrachtgever zo spoedig mogelijk op de hoogte van een overmachtssituatie en de verwachte gevolgen voor de uitvoering.
4. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van Leverancier opgeschort voor zover nakoming daardoor wordt verhinderd. Partijen overleggen over een redelijke oplossing.
5. Indien de overmachtssituatie zo lang voortduurt dat instandhouding van de overeenkomst redelijkerwijs niet kan worden verlangd, kunnen Partijen de overeenkomst geheel of gedeeltelijk beëindigen voor zover wettelijk toegestaan. Reeds geleverde producten en verrichte prestaties worden afgerekend.
6. Een beroep op overmacht ontslaat Opdrachtgever niet van betalingsverplichtingen voor producten die reeds rechtsgeldig zijn geleverd.

Artikel 16. Opschorting en ontbinding

1. Leverancier mag de uitvoering van de overeenkomst opschorten indien Opdrachtgever opeisbare verplichtingen niet nakomt, noodzakelijke informatie niet verstrekt of redelijke zekerheid weigert die rechtsgeldig is verlangd.
2. Indien Opdrachtgever na een schriftelijke ingebrekestelling en een redelijke hersteltermijn tekort blijft schieten, mag Leverancier de overeenkomst geheel of gedeeltelijk ontbinden voor zover de tekortkoming dit rechtvaardigt en met inachtneming van de wet.
3. Indien nakoming blijvend onmogelijk is of de wet geen ingebrekestelling vereist, mag Leverancier de overeenkomst beëindigen voor zover wettelijk toegestaan.
4. Bij beëindiging van de overeenkomst worden reeds geleverde producten, verrichte werkzaamheden en rechtsgeldig gemaakte kosten afgerekend, met inachtneming van eventuele aanspraken op schadevergoeding.

5. Opschorting of ontbinding laat het recht op betaling van reeds opeisbare vorderingen onverlet.
6. Opdrachtgever kan de overeenkomst opschorten of ontbinden overeenkomstig de toepasselijke wettelijke regels indien Leverancier wezenlijk tekortschiet.

Artikel 17. Overdracht en inschakeling van derden

1. Opdrachtgever mag zijn rechten of verplichtingen uit de overeenkomst niet aan een derde overdragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Leverancier, voor zover een dergelijke beperking wettelijk is toegestaan.
2. Leverancier mag derden inschakelen voor de uitvoering van onderdelen van de overeenkomst. Leverancier blijft verantwoordelijk voor de verplichtingen die hij tegenover Opdrachtgever heeft.
3. Overdracht of verpanding van vorderingen door Leverancier is toegestaan voor zover dit wettelijk is toegestaan en niet uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 18. Veiligheidskleding en persoonlijke beschermingsmiddelen

1. Indien Leverancier veiligheidskleding of persoonlijke beschermingsmiddelen levert, worden de overeengekomen producteigenschappen, prestaties, normen en eventuele certificeringen vastgelegd in de offerte, opdrachtbevestiging of bijbehorende productdocumentatie.
2. Opdrachtgever verstrekt tijdig de informatie die noodzakelijk is voor de selectie van producten die passen bij het overeengekomen gebruik, waaronder relevante risico's, werkomstandigheden en toepasselijke eisen.
3. Leverancier verstrekt de productinformatie, gebruiksinstructies en documentatie die op grond van de overeenkomst en toepasselijke wet- en regelgeving vereist zijn.
4. Opdrachtgever gebruikt, onderhoudt en vervangt de producten overeenkomstig de toepasselijke instructies en voorschriften.
5. Dit artikel beperkt geen wettelijke verplichtingen van Leverancier, fabrikant, importeur of andere betrokken marktdeelnemers.

Artikel 19. Vertrouwelijkheid en privacy

1. Partijen behandelen vertrouwelijke bedrijfsinformatie die zij in het kader van de overeenkomst ontvangen zorgvuldig en gebruiken deze uitsluitend voor de uitvoering van de overeenkomst, tenzij verstrekking wettelijk verplicht is.
2. Voor zover Leverancier persoonsgegevens verwerkt, gebeurt dit overeenkomstig de toepasselijke privacywetgeving.
3. Indien voor een opdracht aanvullende afspraken over persoonsgegevens noodzakelijk zijn, maken Partijen deze afzonderlijk schriftelijk.
4. Vertrouwelijke informatie mag worden verstrekt aan medewerkers, adviseurs, verzekeraars en ingeschakelde derden voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst en passende vertrouwelijkheidsverplichtingen gelden.

Artikel 20. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle overeenkomsten tussen Leverancier en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing, met inachtneming van dwingendrechtelijke regels die op grond van toepasselijk recht voorrang hebben.
2. Partijen proberen een geschil eerst in onderling overleg op te lossen.
3. Indien een geschil niet in onderling overleg kan worden opgelost, wordt het voorgelegd aan de bevoegde rechter volgens de toepasselijke wettelijke regels.
4. Voor zover tussen zakelijke Partijen een rechtsgeldige forumkeuze kan worden gemaakt, kunnen Partijen schriftelijk overeenkomen dat geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Leverancier is gevestigd.

Artikel 21. Slotbepalingen

1. Deze voorwaarden treden in werking op de datum waarop Leverancier ze van toepassing verklaart.
2. Wijzigingen van deze voorwaarden gelden voor toekomstige overeenkomsten. Voor reeds gesloten overeenkomsten gelden wijzigingen uitsluitend indien deze rechtsgeldig zijn overeengekomen of de wet anders bepaalt.

3. In gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien, handelen Partijen overeenkomstig de overeenkomst en de toepasselijke wet- en regelgeving.

Einde algemene verkoop- en leveringsvoorwaarden Blue Jeanzz B.V. – Company Bedrijfskleding

COMPANY
BEDRIJFSKLEDING